

Protocolo de Limpieza y Desinfección

COLEGIO DEL ALBA

2020-2021

Redacción	Revisado	Aprobación
Comité de Crisis	Directorio Dirección	Directorio



Contenido

Protocolo de Limpieza y Desinfección	1
1.- Antecedentes	3
2.- Objetivo	3
3.- Alcance	3
4.- Responsabilidades	3
5.- Procedimiento de Limpieza y Desinfección	3
5.1) Consideraciones generales;	3
5.2) De la limpieza y desinfección para equipos computacionales.....	5
5.3) De la limpieza y desinfección en áreas de uso público.....	5
5.4) De la limpieza y desinfección en laboratorio de biología y química y salas de enlaces.	5
5.5) Del préstamo de libros en biblioteca	6
5.6) Sobre limpieza y desinfección de servicios higiénicos.....	6
5.7) Sobre el uso de elementos de protección personal	7
5.8) Manejo de residuos en el proceso de limpieza.....	9
Anexo 1: Materiales de Limpieza y Desinfección.	10
Anexo 2: Registro Diario de Limpieza y Desinfección	11
Anexo 3: Registro Revisión Limpieza y Desinfección	12



1.- Antecedentes

El coronavirus se transmite en la mayoría de los casos a través de grandes gotas respiratorias y transmisión por contacto directo. Debido a la posible supervivencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, las instalaciones y áreas potencialmente contaminadas con el virus que produce la enfermedad COVID19 deben limpiarse permanentemente, utilizando productos que contengan agentes antimicrobianos que se sabe que son efectivos contra el coronavirus.

2.- Objetivo

Proporcionar orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección de espacios de uso público en las diferentes dependencias del establecimiento.

3.- Alcance

Toda dependencia de la Institución de uso público donde se concentren personas.

4.- Responsabilidades

4.1) De la Administración del Establecimiento; El Directorio, el dirección y comité de crisis serán los responsables de la implementación del presente procedimiento.

4.2) Del Comité de crisis. Asesorar a la administración del colegio en la correcta implementación del presente procedimiento y ejecutar las acciones relativas a la protección de los trabajadores respecto a la identificación de peligros, evaluación de riesgos laborales (seguridad y salud) e implementación de medidas correctivas, según corresponda.

4.3) Del (los) Comités Paritarios de Higiene y Seguridad del establecimiento. Colaborar con las acciones que se desprenden del presente procedimiento para su correcta implementación e instruir a trabajadores sobre las medidas especiales de protección que el colegio ha establecido para minimizar las probabilidades de contagio de COVID-19 y capacitar sobre el correcto uso de elementos de protección personal.

5.- Procedimiento de Limpieza y Desinfección

A continuación, se entregan las indicaciones generales respecto al procedimiento de limpieza y desinfección de los lugares de uso público donde se concentren personas.

5.1) Consideraciones generales;

i. Previo a efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

ii. Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

iii. Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidrógeno y los fenoles, existiendo otros productos en que hay menor experiencia de su uso. Se deberán aplicar según se indica;

Producto	Uso	Dosis	Peligro	Medida de control
Solución de Cloro doméstico (hipoclorito de sodio al 5%)	Desinfección (La superficie debe estar limpia)	Por cada litro de agua agregue 20cc de Cloro (4 cucharaditas)	Daño a la piel	Utilizar lentes cerrados, mascarilla, pechera y guantes de manga larga. No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). Ventilar los recintos.
Alcohol al 70%	Desinfección (La superficie debe estar limpia)	7 partes de alcohol por 3 de agua destilada o hervida	Daño a la piel	
Amonio cuaternario (A.C.) (4ª o 5ª Generación)	Limpia y desinfecta a la vez.	10 c.c. de AC en 990 c.c. de agua (Concentración máxima al 10%)	Daño a la piel	
Peróxido de hidrógeno (PH) al 0,5%	Desinfección (La superficie debe estar limpia)	50 c.c. PH en 950 c.c. de agua	Daño a la piel	

iv. Para evitar sanciones de parte de la autoridad sanitaria o fiscalizadora, los productos deben ser almacenados correctamente, según establezca la hoja de datos de seguridad.

v. Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal que efectúa labores de limpieza.

vi. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de usar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos antes señalados.

vii. En el caso de limpieza y desinfección de textiles (por ejemplo, ropa de cama, cortinas que puedan estar en laboratorios) deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.

viii. Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo es: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, equipos computacionales, entre otras.

ix. La administración del colegio, deberá llevar registro diario del cumplimiento del presente procedimiento.



5.2) De la limpieza y desinfección para equipos computacionales

i. Verificar que los equipos estén apagados antes de aplicar la limpieza respectiva (retiro de los residuos).

ii. La limpieza se realizará friccionando con la ayuda de toallas de papel humedecido con alcohol desnaturalizado al 70% para eliminar la suciedad por arrastre y luego eliminar el papel utilizado.

iii. Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de todas las Impresoras y equipos computacionales ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores. En el caso de uso de papel, también debe ser eliminado de forma inmediata.

iv. Los equipos computacionales serán desinfectados según se indica; o Del personal administrativo; Dos veces por día. o De los equipos en laboratorios de computación; En cada cambio de sección. o Impresoras de uso administrativos; Dos veces por día. o Centros de impresión; Cada 60 minutos.

5.3) De la limpieza y desinfección en áreas de uso público

I. Antes de efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies (pisos, cielos, paredes, etc.), a través de la remoción de materia orgánica e inorgánica mediante fricción (paños), con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre, absorción y/o aspirado.

II. Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias (con otro paño), con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos. En caso de uso de papel, éste debe ser eliminado en forma inmediata.

III. Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la dependencia ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza.

IV. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos señalados (ítem 5.1).

V. Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas con alta frecuencia; manillas, pasamanos, superficies de mesas y escritorios, superficies de apoyo. El directorio en conjunto a dirección y comité de crisis del colegio debe programar la desinfección considerando una frecuencia mínima de cuatro veces al día.

5.4) De la limpieza y desinfección en laboratorio de biología y química y salas de en lances.

I. Sumado a los puntos anteriores, el encargado de laboratorio y enlaces deberá velar por la disciplina de uso del recinto; es decir, que debe prohibir la ingesta de alimentos, además de designar los puestos a utilizar, a modo que no se generen aglomeraciones, para lo cual deberá considerar los límites.

II. Se recomienda establecer horarios de mantención preventiva para la limpieza permanente de las diversas superficies, la que se llevará a cabo durante los cambios de sección académicas.

III. Será obligatorio el uso de Pechera o delantal desechable, mascarilla, guantes de vinilo/látex para desarrollar el proceso de limpieza y desinfección, según lo dispuesto por el presente procedimiento.

5.5) Del préstamo de libros en biblioteca

El encargado de biblioteca deberá velar por el cumplimiento de las siguientes indicaciones;

- I. Antes de hacer entrega del ejemplar (libros), la persona encargada deberá limpiar la portada, lomo y contraportada con desinfectante según lo establece el presente procedimiento.
- II. Al realizar la entrega, el asistente debe poner el libro sobre el mesón, el cual debe estar recubierto por un film de polietileno desechable para mantener la barrera de sanitización en el proceso de entrega o realizar la labor de limpieza de superficie cada vez que se entregue un libro, manteniendo siempre la distancia mínima establecida para minimizar los riesgos de contagio.
- III. El solicitante debe acercarse para realizar el registro administrativo y recepcionar el ejemplar.
- IV. Al terminar el proceso, el encargado de biblioteca deberá desinfectar el polietileno del mesón o proceder con la desinfección de superficie (mesón de atención).
- V. En la etapa de devolución, el estudiante debe hacer entrega del ejemplar en el depósito disponible para la sanitización de éstos, lugar que debe ser definido por dirección. Una vez al día, los libros deben ser sanitizados por un asistente de aseo.
- VI. Una vez sanitizados los ejemplares, el responsable de biblioteca debe incorporarlo a la estantería de biblioteca, para disponer de su nuevo préstamo.
- VII. Para la recepción y/o entrega de libros, debe utilizarse guantes de vinilo/latex, los que deben ser desinfectados (alcohol gel) periódicamente.

5.6) Sobre limpieza y desinfección de servicios higiénicos

Para el proceso de limpieza y desinfección de los servicios higiénicos deberán considerar lo siguiente;

- Prepare o aliste el material, máquina a utilizar en esta zona y luego colocarse los elementos de protección personal requeridos.
- Instalar señalización para que no ingresen personas a la zona de trabajo.
- Limpiar y desinfectar paredes (de arriba hacia abajo). Luego, limpiar y desinfectar superficies, equipos (vanitorio, urinario, wc y estanque) y accesorios (dispensadores de papel, jabón y alcohol gel, espejos), mediante pulverizadores y paños/papel desechable.
- Vaciar la basura, limpiar y desinfectar contenedores, recambiar bolsas y otros elementos de reposición.
- Limpiar y desinfectar pisos (desde adentro hacia afuera)
- Retirar señalización, desinfectar los elementos de protección personal y luego lavar sus manos.



5.7) Sobre el uso de elementos de protección personal

I. Se debe considerar el uso de Elementos de Protección Personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en espacios de uso público y lugares de trabajo, tales como;

Guantes vinilo/látex o nitrilo u otro similar,

Protección ocular,

Pechera desechable o reutilizable,

mascarilla.

II. Para el uso y retiro de elementos de protección personal, deberá seguir las siguientes indicaciones;

a) Para el adecuado retiro de los elementos de protección personal que sean desechables (mascarillas y/o guantes), este se debe realizar evitando tocar con las manos desnudas la cara externa contaminada de guantes y mascarillas.

b) Para el retiro de mascarillas desechables se debe proceder de la siguiente forma

i) retirar mascarilla tomándola de la sujeción que va a las orejas, sin tocar la parte delantera, ponerla en una bolsa, cerrar la bolsa y desechar en un contenedor de basura. Lavar las manos con abundante agua y jabón al terminar.

c) Para el retiro de guantes se recomienda seguir la siguiente secuencia;

i) Con una mano retirar el primer guante tirando desde el sector de la muñeca hacia los dedos

ii) el primer guante retirado debe ser empuñado con la mano que aún permanece con protección y

iii) repetir el procedimiento para retirar el segundo guante envolviendo también el primero y evitando tener contacto con la cara exterior de los guantes. Lavar las manos con abundante agua y jabón al terminar.

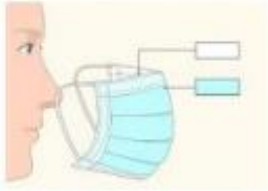

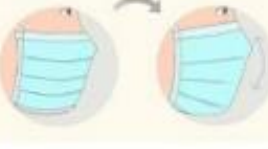



III. Las mascarillas desechables deben ser cambiadas con periodicidad máxima de 8 horas.








Los guantes de látex o vinilo deben ser cambiados con periodicidad máxima de 8 horas en la medida que se mantengan sin roturas o daño.

Para el caso de mascarillas reutilizables, éstas deben ser usadas como máximo durante una jornada laboral, siendo lo ideal utilizar dos mascarillas distintas durante este periodo.

IV. Para el caso del uso de EPP reutilizables, LAVÉLOS con abundante agua y jabón antes de retirarlos de sus manos, para asegurar que no contengan agentes patógenos. Lave las antiparras (protección ocular) con abundante agua y jabón o aplique solución desinfectante, cada vez que finalice el uso de estos elementos.

V. Se debe mantener el registro de entrega de los elementos de protección personal.

POSTURA Y RETIRO DE MASCARILLA QUIRÚRGICA SIMPLE	
<p>POSTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> Lave sus manos antes de tomar la mascarilla. Identifique interior y exterior. Tómela siempre por los elásticos o tirantes. 	<p>RETIRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Si tiene guantes, retírelos. Lave sus manos. NO TOQUE LA PARTE FRONTAL. Use los elásticos o correas para retirar. 
<p>Ajuste en cara y barbilla</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Si atendió caso por sospecha COVID-19, elimine en residuos contaminados junto al resto de EPP contaminado. 
<p>Ajuste fijador nasal</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Si utilizó la mascarilla como parte del personal en 1ª línea de atención general a usuarios, elimine en residuos asimilables (basura común). 

POSTURA Y RETIRO DE GANTES DE PROCEDIMIENTOS NO ESTÉILES	
<p>POSTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> Lave sus manos. Tome el guante por el borde inferior y comience cubriendo su mano dominante. 	<p>RETIRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Pellicar por el exterior el 1er guante. 
<ul style="list-style-type: none"> Tome el otro guante por el borde inferior y cubra la otra mano. 	<ul style="list-style-type: none"> Retire sin tocar interior del guante. 
<p>Ajuste los guantes.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Recoger primer guante con la otra mano. 
<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que los guantes se encuentren sin rasgaduras u otros problemas. De ser así, deséchelos y reemplácelos por nuevos. 	<ul style="list-style-type: none"> Retirar segundo guante introduciendo los dedos por el interior. 

<p>NO USE TELÉFONOS CELULARES U OTROS OBJETOS PERSONALES CON LOS GUANTES PUESTOS.</p> <p>NO MANIPULE OTROS EPP CON LOS GUANTES PUESTOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Retíralo sin tocar la parte externa.
<ul style="list-style-type: none"> Si atendió caso por sospecha COVID-19, elimine en residuos contaminados junto al resto de EPP contaminado. <div style="display: flex; align-items: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> Si utilizó guantes como parte del personal en la línea de atención general a usuarios, elimine en residuos asimilables (basura común). <div style="display: flex; align-items: center;"> </div>	

5.8) Manejo de residuos en el proceso de limpieza

En principio, se asume que los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de eliminación final autorizado.

Anexo 1: Materiales de Limpieza y Desinfección.

Materiales

Para asegurar las medidas preventivas el colegio proveerá de materiales tanto para la limpieza y desinfección como artículos de elementos de protección personal.

En Anexo 1 ese encuentra el instructivo y correcto uso de los elementos de protección personal.

a) Artículos de Limpieza

- Jabón.
- Dispensador de jabón.
- Papel secante de rodillos.
- Dispensador de papel secante en rodillos.
- Paños de limpieza.
- Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección.
- Productos Desinfectantes.
- Soluciones de Hipoclorito de sodio al 5%.
- Alcohol Gel.
- Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos).
- Otros desinfectantes según especificaciones ISP.

b) Artículos de Protección Personal

- Mascarillas
- Guantes para labores de aseo desechables, resistentes, impermeables y manga larga.
- Traje Tyvek para el personal de aseo
- Pechera desechable para el personal de aseo
- Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, parches curitas.





Anexo 3: Registro Revisión Limpieza y Desinfección

REGISTRO DE REVISIÓN LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN				
FECHA				
HORA				
RESPONSABLE				
FIRMA				
ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN			OBSERVACIÓN
	BUENO	REGULAR	MALO	
ÁREAS GENERALES				
PATIOS LIMPIOS				
VÍAS DE ACCESO/SALIDA LIMPIAS Y DESPEJADAS				
PISOS DE ENTRADAS Y SALIDAS LIMPIAS				
PUERTAS EXTERNAS DESINFECTADAS				
PUERTAS INTERNAS DESINFECTADAS				
PAREDES				
VENTANAS				
ESCALERAS				
OFICINA DIRECCIÓN				
OFICINA ADMINISTRACIÓN				
OFICINA INTERIORIA GENERAL				
OFICINAS INSPECTORAS				
OFICINAS UNIDAD TÉCNICA				
OFICINA PSICOLOGA				
OFICINA CONVIVENCIA ESCOLAR				
OFICINA ORIENTACIÓN				
SALA DE PROFESORES				
SECRETARÍA				
ENFERMERÍA				
ENLACES				
PORTERÍA				
SEÑALETICA				
SERVICIOS SANITARIOS				
LAVADOS				
INODORO				
PISO				
VENTANAS				
PUERTAS				
BASURERO				
JABÓN				
PAPEL HIGÉNICO				
TOALLAS DE PAPEL				
SEÑALETICA				